西安科技大学机动车辆通行证申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 车主信息 | 姓名 |  | 工作单位 |  | 手机 |  |
| 申请人信息 | 姓名 | 性别 | 身份证（或校园卡）号 | 工作单位 | 电话 | 住址 |
|  |  |  |  |  |  |
| 车辆信息 | 车辆颜色 | 车辆品牌 | 车牌号码 |
|  |  |  |
| 车主与申请人关系 | 本人 |  | 配偶 |  | 子女 |  | 其他 |  |
| 申请理由（请打“√”）： 1.学校公车（ ）；2.教职工（配偶）（ ）；3.教职工子女（ ）；4.外聘人员（ ）； 其它（请注明） 。 |
| 注意事项 | 1.遵守《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国道路交通安全法实施条例》、以及《西安科技大学校内交通安全管理办法》。2.做到一车一证，不得将通行证复制或转借他人使用，车辆通行证正面向外粘贴在车辆前挡风玻璃左上方。3.服从学校管理，按照校园交通标志行驶，在指定位置停放。4.自觉接受保卫人员的监督和检查，发生交通事故，及时向保卫处报告。5.违反以上规定，保卫处有权对其进行相应处理，情节严重者，保卫处将没收其通行证，取消该牌号车辆进校资格或拒发机动车通行证，违法者将移交司法部门处理。**我已阅读以上注意事项，并对所填信息的真实性负责，申请人签名：**  |
| 单位意见（学校公车、外聘人员及长期协作单位车辆由联系单位签署意见） |   （盖章） 单位负责人签字： 年 月 日 |
| **以下由保卫处填写** |
| 审核意见 |  | 通行证类别 | A．过夜通行证 （ ）B．非过夜通行证（ ） |
| 办理人签名 |  | 办证日期 |  年 月 日 |

注：1.填妥此表后教职工携带本人工作证、车辆行驶证以及相关证明材料原件（结婚证、户口本等）到保卫处办理。

2.外聘员工由聘用单位签署意见后，持本人身份证、车辆行驶证到保卫处办理。

3.办理地点：临潼校区骊山校园保卫处校卫队办公室。联系电话：83858107，联系人：沈宗华