西安科技大学机动车辆通行证申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 车主信息 | | | 姓名 | |  | | | 工作单位 | | |  | | | | 手机 | |  | |
| 申请人  信息 | 姓名 | | | 性别 | | | 身份证（或校园卡）号 | | | | 工作单位 | | | 电话 | | | 住址 | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| 车辆  信息 | 车辆颜色 | | | | | | 车辆品牌 | | | | 车牌号码 | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |
| 车主与申请人关系 | 本人 | | |  | | | 配偶 | |  | | 子女 | |  | | | 其他 | |  |
| 申请理由（请打“√”）：    1.学校公车（ ）；2.教职工（配偶）（ ）；3.教职工子女（ ）；4.外聘人员（ ）；    其它（请注明） 。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 注  意  事  项 | | 1.遵守《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国道路交通安全法实施条例》、以及《西安科技大学校内交通安全管理办法》。  2.做到一车一证，不得将通行证复制或转借他人使用，车辆通行证正面向外粘贴在车辆前挡风玻璃左上方。  3.服从学校管理，按照校园交通标志行驶，在指定位置停放。  4.自觉接受保卫人员的监督和检查，发生交通事故，及时向保卫处报告。  5.违反以上规定，保卫处有权对其进行相应处理，情节严重者，保卫处将没收其通行证，取消该牌号车辆进校资格或拒发机动车通行证，违法者将移交司法部门处理。  **我已阅读以上注意事项，并对所填信息的真实性负责，申请人签名：** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位意见  （学校公车、外聘人员及长期协作单位车辆由联系单位签署意见） | | | | | | （盖章）  单位负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| **以下由保卫处填写** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核意见 | | | | | |  | | | | | | 通行证类别 | | | A．过夜通行证 （ ）  B．非过夜通行证（ ） | | | |
| 办理人签名 | | | | | |  | | | | 办证日期 | | 年 月 日 | | | | | | |

注：1.填妥此表后教职工携带本人工作证、车辆行驶证以及相关证明材料原件（结婚证、户口本等）到保卫处办理。

2.外聘员工由聘用单位签署意见后，持本人身份证、车辆行驶证到保卫处办理。

3.办理地点：临潼校区骊山校园保卫处校卫队办公室。联系电话：83858107，联系人：沈宗华